



FELDKIRCHEN / DONAU

AMTSBLATT

STELLENAUSSCHREIBUNG BAUHOFFMITARBEITER/IN

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für den Bauhof

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab 1. Oktober 2015

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

Mitarbeit bei der Wartung des Kanal- und Wasserleitungsnetzes; Winterdienst; Straßenerhaltungsarbeiten; Mitarbeit bei der Wartung und Instandhaltung des Fuhrparks und der Maschinen; Mitarbeit in sonstigen Bereichen, die in die Zuständigkeit des Bauhofes fallen

Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden (Falls keine geeigneten Bewerber, die das Erfordernis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. einer Staatsangehörigkeit zu Staaten, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden, zur Verfügung stehen, kann von diesem Erfordernis abgesehen werden)
- persönliche Eignung (Vorstellungsgespräch und allfällige Referenzen)

- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein B und F (der Führerschein F kann bis Ende November 2015 nachgereicht werden)
- handwerkliches Geschick
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Erwünscht sind

- Führerschein C, E bzw. die Bereitschaft diesen zu erwerben
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

Wir bieten

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF) bzw. Oö. GG 2001 iVm. Oö. LVBG 1994 idGF (1 Monat Probezeit)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 23 bzw. im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p4 von mind. € 1.673,20 (im ersten Jahr jedoch 95% des Gehaltsansatzes) zzgl. Vergütung von Mehrleistungen (zB. Winterdienst)
- freiwillige Sozialleistungen

Voraussichtliche Dienstzeiten:

Mo-Do. 07:00–12:00 und 13:00–17:00 sowie Fr. 07:00–11:00 Uhr

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Sie sind interessiert?

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Montag, 6. Juli 2015, 17 Uhr.

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsboogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen. Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt oder unter www.feldkirchen-donau.at. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ansprechpartner

Nähere Auskünfte erhalten Sie im Gemeindeamt: Herr Berger, Tel. 07233/7255-28.

Impressum

Medieninhaber und Herausgeber: Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen/D., Tel. 07233/7255-0
Für den Inhalt verantwortlich: Bürgermeister Franz Allerstorfer; **Redaktion und Layout:** Maria Peherstorfer;
Verlagspostamt: 4101 Feldkirchen/D.; **Auflage:** 2.175 Stück; **Druck:** Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau

STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER/IN FÜR SCHULKÜCHE

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die Schulküche im Schulzentrum Feldkirchen a.d.D., ab 14. September 2015

Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich ca. 17 Wochenstunden (Jahresdurchrechnung) befristet für die Dauer der Liefervereinbarung mit der Marktgemeinde Walding (vorerst 3 Jahre)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Mitwirkung bei der Erstellung der Speisepläne, des Einkaufs, der Zubereitung der Speisen und allen anfallenden Reinigungsarbeiten im Bereich der Küche, der Vorratsräume und des Speisesaals sowie die eigenständige Führung der Schulküche im Vertretungsfall.

Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- persönliche Eignung (Vorstellungsgespräch und allfällige Referenzen)

- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Erwünscht sind

- Berufserfahrung im Küchen- und Ernährungsbereich
- Kenntnisse der Hygienevorschriften in Großküchen
- Interesse an „gesunder Küche“ und Bereitschaft für die abwechslungsreiche Zubereitung von Speisen unter Berücksichtigung der Empfehlung des Landes Oö
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Bezug auf gesunde, ausgewogene Ernährung, Einsatz von regionalen, saisonalen und biologisch angebauten Produkten
- guter Umgang und Freude an der Begegnung mit Schüler/innen
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zu fallweisen Mehrleistungen
- Teamfähigkeit, insbesondere für die Zusammenarbeit mit den Schulköchinnen, dem Lehrpersonal und der Gemeinde

Wir bieten

- befristetes Vertragsbedienstetenver-

hältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF) bzw. Oö. GG 2001 iVm. Oö. LVBG 1994 idgF (1 Monat Probezeit)

- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 23.1 bzw. im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p4 – dzt. mind. € 711,44 (im ersten Jahr jedoch 95% des Gehaltsansatzes) bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher
- freiwillige Sozialleistungen
- modernes Arbeitsumfeld in einer neu errichteten Küche

Dienstzeiten:

Hauptsächlich an Schultagen und teilweise an schulfreien Werktagen (Mo-Fr) zwischen 8.00 und 14.00 Uhr nach Dienstplan; Betriebsferien im August

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER/IN FÜR DIE NACHMITTAGSBETREUUNG

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für die Nachmittagsbetreuung von Schülern in der Volksschule Feldkirchen an der Donau, ab 14. September 2015

Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich ca. 20 Wochenstunden (Jahresdurchrechnung)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Durchführung eines gelenkten Freizeitangebotes bzw. die Beaufsichtigung bei der ungelenkten Freizeitgestaltung (Projektarbeiten, Spiele sowie Nutzung der Sport- und Außenanlagen) im Rahmen der Nachmittagsbetreuung von Pflichtschulgruppen.

Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft (diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern)
- persönliche Eignung (Vorstellungsgespräch und allfällige Referenzen)
- pädagogisches Geschick im Umgang mit Kindern
- ausreichende Kenntnisse der deut-

- schen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Erwünscht sind

- abgeschlossene Ausbildung als Hort- bzw. Kindergartenhelfer/in, Tagesmutter/vater oder Ausbildung zur/m Freizeitbetreuer/in
- berufliche Erfahrung im Umgang mit Kindern
- gute Umgangsformen, Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, Durchsetzungsfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bzw. Mehrdienstleistungen und flexibler Arbeitszeit
- Freude im Umgang mit Kindern und Interesse an Spiel, Sport und Kreativität

Wir bieten

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF), 1 Monat Probezeit;
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 21, dzt. mind. € 842,- brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher
- modernes Arbeitsumfeld in einer neu errichteten Schule
- freiwillige Sozialleistungen

Dienstzeiten:

An Schultagen überwiegend am Nachmittag und an schulfreien Tagen und in Ferienzeiten nach Dienstplan

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwandersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Für alle drei Bewerbungen gilt folgendes: Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Montag, 6. Juli 2015, 17.00 Uhr.

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweis, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen; falls gegeben: Nachweise über öffentliche Vordienstzeiten (Bund, Land, Gemeinde), Familienbeihilfenbescheid. Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt oder unter www.feldkirchen-donau.at. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ansprechpartner: Nähere Auskünfte erhalten Sie im Gemeindeamt: Hr. Markus Berger, Tel. 07233/7255-28.