



# FELDKIRCHEN / DONAU

## AMTSBLATT

## STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER/IN FÜR DEN VERWALTUNGSDIENST IN DER FINANZABTEILUNG

### **Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für den Verwaltungsdienst in der Finanz - abteilung ab Februar 2015**

Teilzeitbeschäftigung  
(20 Wochenstunden),  
das entspricht einem  
Beschäftigungsausmaß von 50%

#### Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Tätigkeiten im mittleren Verwaltungsdienst (mit Parteienverkehr)
- Diverse Sachbearbeitertätigkeiten

#### Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau / Bürokaufmann oder eines verwandten Lehrberufes, gute EDV-Kenntnisse
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.
- Verpflichtende Absolvierung der gesetzlich vorgesehenen Dienstausbildungen bzw. Dienstprüfungen

#### Erwünscht sind

- Berufserfahrung in den Aufgabengebieten des Rechnungswesens
- Buchhalterprüfung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den Bürgern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

#### Wir bieten

- unbefristetes Vertragsverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF); ein Monat Probezeit
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 20.3 von mind. € 902,35 brutto (im ersten Jahr jedoch 95% des Gehaltsansatzes)

#### Voraussichtliche Dienstzeiten:

Mo-Fr. 08:00 – 12:00

#### Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen, Eignungstests und Vorstellungsgespräche durchzuführen.

#### Sie sind interessiert?

**Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 19. Dezember 2014, 12.00 Uhr.**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten.

Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse über abgeschlossene Ausbildung, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen; falls gegeben: Nachweise über öffentliche Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt oder unter [www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at). Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

#### Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Hr. Markus Berger, Tel.07233/7255-28 und, Fr. Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-21 gerne zur Verfügung.

## STELLENAUSSCHREIBUNG EINER LEHRSTELLE ALS BÜROKAUFFRAU/BÜROKAUFMANN

Der Gemeindevorstand hat beschlossen, ab Herbst 2015 wieder einen kaufmännischen Lehrling auszubilden. Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF. wird nachstehende Lehrstelle ausgeschrieben:

### **Bürokauffrau / Bürokaufmann**

vorgesehener Ausbildungsbeginn:  
1. September 2015

### Voraussetzungen bzw. Anstellungserfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie InländerInnen
- Bewerber/innen mit Wohnsitz in der Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau werden bevorzugt.
- positiver Pflichtschulabschluss
- die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung (insbesondere für EDV-Tätigkeiten) für den vorgesehenen Lehrberuf;
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sehr gute Rechtsschreibkenntnisse, freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und Flexibilität

### Auswahlverfahren:

- Abgabe der Bewerbungsunterlagen bis spätestens 16. Jänner 2015
- Vorauswahl auf Grund der Zeugnisse und Berufseignungstest in der Wirtschaftskammer (kaufm. Talentecheck)
- Vorstellungsgespräch
- Befassung des Personalbeirates
- Aufnahmebeschluss durch Gemeindevorstand voraussichtlich Ende Februar 2015

Die Aufnahme erfolgt in ein Lehrverhältnis zur Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau nach dem Berufsausbildungsgesetz und den von der Oö. Landesregierung beschlossenen Richtlinien für Lehrlinge im Oö. Landesdienst.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Aufnahme ausschließlich zum Zweck der Lehrausbildung erfolgt. Eine Übernahme in ein Vertragsbedienstetenverhältnis nach Ende der Lehrzeit ist aus heutiger Sicht nicht möglich.**

### Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsbogen mit Foto
- Gesundheitsfragebogen
- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- vollständige Kopie (mit Rückseite) des Jahres- bzw. Abschlusszeugnisses der

8. Schulstufe (4. Klasse Hauptschule oder AHS bzw. der vorangegangenen Schulstufe, wenn dieses derzeit als 8. Pflichtschuljahr absolviert wird)

### Ende der Bewerbungsfrist:

**Freitag, 16. Jänner 2015;** zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3 oder im Personalbüro EG Zimmer 5) oder unter „[www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at) – Bürgerservice - Formulare“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bei der Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau bereits vorgemerkte Bewerberinnen / Bewerber für eine Lehrausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann werden in diese Ausschreibung einbezogen. Allenfalls fehlende Bewerbungsunterlagen sind jedoch nachzureichen.

### Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Hr. Markus Berger, Tel.07233/7255-28 und, Fr. Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-21 gerne zur Verfügung.

## VERANSTALTUNGSKALENDER

**Fr., 28.11.2014, 19.30 Uhr**

Kabarettabend mit Ulrike Beimpold  
Schul- u. Kulturzentrum Feldkirchen/D.  
Veranstalter: Marktgemeinde Feldkirchen/D.

**Di., 02.12.2014**

Vortrag „Aderlass nach Hildegard von Bingen“ im Kneipp Traditionshaus Bad Mühlacken  
Veranstalter: Kneipp Traditionshaus B.Mühl.

**Mi., 03.12.2014,**

Halbtagesausflug nach Neufelden  
Veranstalter: Seniorenplattform Feldk./D.

**Do., 04.12.2014, 15.00 Uhr**

Adventkonzert Seniorenorchester Linz  
Kneipp Traditionshaus Bad Mühlacken  
Veranstalter: Seniorenplattform Feldk./D.

**Fr., 05.12.2014, 19.30 Uhr**

Blonder Engel und Hedwig Haselrieder Kombo  
Kultursaal Petermichl  
Veranstalter: Petermichl/Pirngruber

**Sa., 06.12.2014, 15.00 Uhr**

Nikolaus kommt ins Schloss Mühlendorf  
Veranstalter: Schloss Mühlendorf

**Sa, 06.12.2014, 18.00 Uhr**

Olivenöl - Vortrag mit Verkostung  
Kneipp Traditionshaus Bad Mühlacken  
Veranstalter: Seniorenplattform Feldk./D.

**Sa., 06.12.2014, 20.00 Uhr**

Herbstkonzert  
Schul- und Kulturzentrum Feldkirchen/D.  
Veranstalter: musik feldkirchendonau

**So, 07.12.2014, ab 14.00 Uhr**

Adventmarkt  
am Feldkirchner Marktplatz  
Veranstalter: Marktgemeinde Feldkirchen/D.

## Impressum

**Medieninhaber und Herausgeber:** Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen/D., Tel. 07233/7255-0  
**Für den Inhalt verantwortlich:** Bürgermeister Franz Allerstorfer; **Redaktion und Layout:** Maria Peherstorfer;  
**Verlagspostamt:** 4101 Feldkirchen/D. ; **Auflage:** 2.175 Stück; **Druck:** Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau