



FELDKIRCHEN / DONAU
MARKTGEMEINDE



STELLENAUSSCHREIBUNG

Datum: 01.09.2022
Sachbearbeiter: Ingrid Petermichl
Durchwahl: 28

Wir suchen
eine Reinigungskraft für das Schulzentrum Feldkirchen an der Donau,
Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden,
zum ehest möglichen Eintritt

Ihre Aufgaben:

Sämtliche Reinigungsarbeiten im Schulgebäude (inkl. Grundreinigung), allfällige Pflege der Außenanlagen (Rasenmähen, kehren usw.), einfache manuelle Tätigkeiten (Unterstützung des Schulwartes bei Reparaturarbeiten usw.); Krankenstands- und Urlaubsvertretungen in anderen Gemeindeeinrichtungen (z.B. Reinigung Bauhof, Amtsgebäude, Bücherei u. dgl.), bei Bedarf auch Schulaufsicht (7.00 bis 7.30 und 12.30 bis 13.30 Uhr)

Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Erwünscht sind:

- Führerschein B
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit, Pünktlichkeit, Ordnungsliebe, Selbständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Verwendung als Springerin/Springer
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bzw. Mehrdienstleistungen
- Geschick im Umgang mit Kindern

Wir bieten:

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF) (1 Monat Probezeit)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 25.1 – dzt. mind. € 934,70 brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher
- freiwillige Sozialleistungen

Dienstzeiten:

Montag bis Donnerstag 14.00 – 18.00 Uhr, Freitag 13.00 – 17.00 Uhr
in den Ferien und an schulfreien Tagen hauptsächlich am Vormittag

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgespräches und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwendersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Sie sind interessiert?

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 4. November 2022, 12.00 Uhr.

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen, Versicherungsdatenauszug; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „www.feldkirchen-donau.at – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Dr. Ingrid Petermichl und Amtsleiterin Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Mag. David Allerstorfer