



**FELDKIRCHEN** / DONAU  
MARKTGEMEINDE



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Datum: 18.08.2022  
Sachbearbeiter: Ingrid Petermichl  
Durchwahl: 28

**Wir suchen**  
**eine/n Mitarbeiter/in für den Verwaltungsdienst**  
**mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden**  
**zur ehest möglichen Besetzung**

### Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Tätigkeiten im mittleren Verwaltungsdienst (mit Parteienverkehr)
- diverse Sachbearbeitertätigkeiten
- Trauungen

### Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/Bürokaufmann oder eines verwandten Lehrberufes (die fachliche Ausbildung kann durch langjährige berufliche Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich ersetzt werden)
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.
- verpflichtende Absolvierung der gesetzlich vorgesehenen Dienstausbildungen bzw. Dienstprüfungen
- verpflichtende Absolvierung der Standesbeamtenprüfung zum ehest möglichen Zeitpunkt

### Erwünscht sind:

- gute Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den Bürgern

- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit

#### Wir bieten:

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF); ein Monat Probezeit
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 20.3 von dzt. mind. € 2.138,10 brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher

#### Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen, Eignungstests und Vorstellungsgespräche durchzuführen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen.

#### Sie sind interessiert?

##### **Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 04. November 2022, 12.00 Uhr.**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen, Versicherungsdatenauszug; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „[www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at) – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

#### Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Dr. Ingrid Petermichl und Amtsleiterin Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Mag. David Allerstorfer