



**ANMELDUNG EINER EINMALIGEN VERANSTALTUNG IM SCHUL- UND KULTURZENTRUM FELDKIRCHEN A.D.D.**

**Art der Veranstaltung:**

- Kultur/Kabarett -Veranstaltung                       Sportveranstaltung                       sonstige Veranstaltung  
 mit Eintritt (Vorverkauf € .....; Abendkasse € .....)    ohne Eintritt                       freiwillige Spenden

**Benützer/Veranstalter:**

Verein/Organisation: .....

Name des Verantwortlichen: .....

Anschrift: .....

E-Mail: ..... Tel-Nr.: .....

**Dauer der Veranstaltung/Benützung:**

von ..... bis .....  
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

**Benützungszeitraum einschließlich der Arbeiten vor bzw. nach der Veranstaltung:**

von ..... bis .....  
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

**Benötigte Räumlichkeiten und Anlagen:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Turnsaal der Neuen Mittelschule, 27x15 m (405 m <sup>2</sup> ) – große Halle | <input type="checkbox"/> Bühne mit 12 m <sup>2</sup> (380 Stühle)     |
| <input type="checkbox"/> ohne Bühne und ohne Bestuhlung (max. 500 Personen)                           | <input type="checkbox"/> Bühne mit 24 m <sup>2</sup> (360 Stühle)     |
|   | <input type="checkbox"/> Bühne mit 72 m <sup>2</sup> (320 Stühle)     |
|   | <input type="checkbox"/> Bühne mit 96 m <sup>2</sup> (280 Stühle)     |
| <input type="checkbox"/> Galerie im OG für Sportveranstaltungen (max. 200 Personen)                   | <input type="checkbox"/> Galerie im OG diverse VA (max. 100 Personen) |
| <input type="checkbox"/> Turnsaal der Volksschule, 18x10 m (180 m <sup>2</sup> ) – kleine Halle       | <input type="checkbox"/> Bühne mit 12 m <sup>2</sup> (130 Stühle)     |
| <input type="checkbox"/> Lesetreppe in der Aula (max. 100 Personen)                                   |   |
| <input type="checkbox"/> Lichtanlage  | <input type="checkbox"/> Beamer                                       |
| <input type="checkbox"/> Garderoben (4 insgesamt - Anzahl: .....)                                     | <input type="checkbox"/> Tonanlage klein                              |
| <input type="checkbox"/> Duschen (2 insgesamt - Anzahl: .....)  | <input type="checkbox"/> Tonanlage groß                               |

**Erwartete Besucheranzahl: ..... Personen**

Catering/Ausschank durch ..... (konz. Unternehmer der Gemeinde)

Selbstausschank unter der rechtlichen, insbes. gewerberechtlichen Eigenverantwortung des Benützers/Veranstalters

### Herstellung des Einvernehmens:

a) mit den Schulleitungen der Neuen Mittelschule, der Volksschule sowie der Musikschule, wenn eine Beeinträchtigung des Unterrichtes der jeweiligen Schule durch die Veranstalter denkbar ist:

(Datum, Unterschriften) .....

(Datum, Unterschriften) .....

b) mit dem Verantwortlichen:

Schulwart Thomas Gumplmayr                       Hans Gabis

(Datum, Unterschrift) .....

c) Anzahl der voraussichtlichen Arbeitsstunden von Schulwart Thomas Gumplmayr (Pauschale von € 35,-- pro Stunde): .....

Die tatsächlichen Kosten werden nach der Veranstaltung dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

d) Genehmigung der Veranstaltung durch den Bürgermeister:

Feldkirchen a.d.D., am ..... .....

(Unterschrift des Bürgermeisters)

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift die Einhaltung der ihm ausgehändigten "Richtlinien für die außerschulische Benützung der Liegenschaft Schulstraße 12" lt. GR-Beschluss vom 09.07.2020 samt Kopie der Brandschutzordnung.

Feldkirchen a.d.D., am ..... .....

(Unterschrift des Veranstalters)

Der Veranstalter ist verpflichtet, sich über die aktuellen COVID-19-Bestimmungen, welche zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültig sind, zu erkundigen und diese auch umzusetzen. Aufgrund der sich ständig ändernden Bestimmungen kann es jedoch auch vorkommen, dass eine Nutzung der Räumlichkeiten trotz Zusage letztendlich nicht möglich ist.