



# FELDKIRCHEN / DONAU

## AMTSBLATT

## STELLENAUSSCHREIBUNG MITARBEITER/IN SCHULKÜCHE

**Wir suchen**  
**eine/n Mitarbeiter/in für die Schulküche im Schulzentrum Feldkirchen an der Donau,**  
**Teilzeitbeschäftigung mit ca. 25 Wochenstunden**  
**für frühestmöglichen Dienstantritt**

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Mitwirkung bei der Erstellung der Speisepläne, des Einkaufs, der Zubereitung der Speisen und allen anfallenden Reinigungsarbeiten im Bereich der Küche, der Vorratsräume und des Speisesaals sowie die eigenständige Führung der Schulküche im Vertretungsfall.

### Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- Persönliche Eignung (Vorstellungsgespräch und allfällige Referenzen)
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

### Erwünscht sind:

- Berufserfahrung im Küchen- und Ernährungsbereich
- Kenntnisse der Hygienevorschriften in Großküchen
- Interesse an „gesunder Küche“ und Bereitschaft für die abwechslungsreiche Zubereitung von Speisen unter Berücksichtigung der Empfehlung des Landes Oö
- Bereitschaft zur Weiterbildung in Bezug auf gesunde, ausgewogene Ernährung, Einsatz von regionalen, saisonalen und biologisch angebauten Produkten
- guter Umgang und Freude an der Begegnung mit Schüler/innen
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbständigkeit, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zu fallweisen Mehrleistungen
- Teamfähigkeit, insbesondere für die Zusammenarbeit mit den Schulköchinnen, dem Lehrpersonal und der Gemeinde

### Wir bieten:

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF) bzw. Oö. GBG 2001 iVm. Oö. LVBG 1994 idgF (1 Monat Probezeit)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 23.1 bzw. im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p4 – dzt. mind. € 1098,13 (im ersten Jahr jedoch 95% des Gehaltsansatzes) bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher
- freiwillige Sozialleistungen
- modernes Arbeitsumfeld in einer neu errichteten Küche

Dienstzeiten:

Montag - Freitag zwischen 8.00 und 14.00 Uhr nach Dienstplan (ca. 25 Wochenstunden)

Bei einer eventuellen Änderung des Zeitraumes der Kochsaison und/oder der Anzahl der anfallenden Essensportionen ist das Beschäftigungsausmaß neu zu vereinbaren.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgespräches und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwendersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Sie sind interessiert?

**Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 01. Februar 2019, 12.00 Uhr.**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG, Zimmer 3) oder unter „[www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at) - Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Dr. Ingrid Petermichl und Fr. Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Franz Allerstorfer

---

## Impressum

**Medieninhaber und Herausgeber:** Marktgemeinde Feldkirchen a.d.D., Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen a.d.D., Tel. 07233/7255-0

**Für den Inhalt verantwortlich:** Bürgermeister Franz Allerstorfer; **Redaktion und Layout:** Maria Peherstorfer;

**Verlagspostamt:** 4101 Feldkirchen a.d.D. ; **Auflage:** 2.230 Stück; **Druck:** Marktgemeinde Feldkirchen a.d.D.