



MARKTGEMEINDE
FELDKIRCHEN
DONAU



sucht eine/n

Bautechniker/in und EDV-Koordinator/in

40 Wochenstunden, unbefristet, zur ehest möglichen Besetzung

Bewerben Sie sich und werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- ▶ Planung, Organisation und Koordination mit dem Bauhof betreffend die technischen Instandhaltungsmaßnahmen bzw. Erweiterungen von Gemeindeliegenschaften, Straßen, Wege, Brücken, Wasserver- und Abwasserbeseitigungsanlage, Hochwasserschutzanlagen und öffentlicher Beleuchtung (Ausschreibungen, Auftragsvergaben, Bauaufsicht, Rechnungsprüfung sofern damit nicht Fremdfirmen beauftragt wurden)
- ▶ EDV-Koordinator, Einkauf und Installation von Hard- und Software, Verwaltung Geoinformationssystem (GIS), Benutzeradministration in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Datenschutzbeauftragter
- ▶ Brandschutzbeauftragter und Aufzugswart im Gemeindeamt
- ▶ Schriftführung im Ausschuss

Ihr Profil:

- ▶ Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft
- ▶ technische Ausbildung (einschlägiger Lehrabschluss und Berufspraxis)
- ▶ wirtschaftliches und technisches Grundverständnis
- ▶ sehr gute EDV-Kenntnisse
- ▶ verpflichtende Absolvierung der gesetzlich vorgesehenen Dienstausbildungen bzw. Dienstprüfungen
- ▶ Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen und permanenter fachlicher Weiterbildung
- ▶ Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.



Fotos: Marktgemeinde/Kerschner/Lackner

Erwünscht sind

- ▶ mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- ▶ hohe Genauigkeit und Selbständigkeit
- ▶ gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ▶ gute Kommunikationsfähigkeit und Konfliktlösungskompetenz
- ▶ Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten und Aufzugswart
- ▶ Führerschein der Gruppe B
- ▶ Bereitschaft zu Tätigkeiten im Außendienst
- ▶ Ortskenntnisse

Wir bieten

- ▶ unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF); ein Monat Probezeit
- ▶ Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 15.EB (dzt. mind. € 3.150,00 brutto, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher)
- ▶ regionales Betätigungsfeld in Kombination mit einem flexiblen Gleitzeitmodell
- ▶ Einarbeitungsphase bis 31.07.2024

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen, Eignungstests und Vorstellungsgespräche durchzuführen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen.

Sie sind interessiert?

Bewerbungsfrist: Donnerstag, 09. Mai 2024, 12.00 Uhr

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen, Versicherungsdatenauszug; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „www.feldkirchen-donau.at – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Bernhard Krammer und Herr Markus Berger, BA, Tel. 07233/7255-0, gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Mag. David Allerstorfer



Fotos: Marktgemeinde/Kerschner/Lackner