MARKTGEMEINDE
FELDKIRCHEN
DONAU

ANMELDUNG EINER EINMALIGEN VERANSTALTUNG IM SCHUL- UND KULTURZENTRUM FELDKIRCHEN A.D.D.

Art und Bezeichnung der Veranstaltung: .....

☐ Kultur/Kabarett -Veranstaltung ☐ Sportveranstaltung ☐ sonstige Veranstaltung

☐ mit Eintritt (Vorverkauf € .....; Abendkasse € .....) ☐ ohne Eintritt ☐ freiwillige Spenden

Benützer/Veranstalter:

Verein/Organisation: .....

Name des Verantwortlichen: .....

Anschrift: .....

E-Mail.: ..... Tel-Nr.: .....

Brandschutz:

Name des/der Brandschutzbeauftragten: .....

E-Mail: ..... Tel-Nr. .....

Dauer der Veranstaltung/Benützung:

von..... bis .....
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Benützungszeitraum einschließlich der Arbeiten vor bzw. nach der Veranstaltung:

von ..... bis .....
(Datum, Uhrzeit) (Datum, Uhrzeit)

Benötigte Räumlichkeiten und Anlagen:

☐ Turnsaal der Mittelschule, 27x15 m (405 m²) – große Halle

☐ ohne Bühne und ohne Bestuhlung (max. 500 Personen)

☐ Galerie im OG für Sportveranstaltungen (max. 200 Pers.)

☐ Turnsaal der Volksschule, 18x10 m (180 m²) – kleine Halle

☐ Lesetreppe in der Aula (max. 100 Personen)

☐ Lichtanlage (Scheinwerfer – Anzahl: .....)

☐ Garderoben (4 insgesamt - Anzahl: .....)

☐ Duschen (2 insgesamt - Anzahl: .....)

☐ Bühne mit 12 m² (380 Stühle)

☐ Bühne mit 24 m² (360 Stühle)

☐ Bühne mit 72 m² (320 Stühle)

☐ Bühne mit 96 m² (280 Stühle)

☐ Galerie im OG diverse VA (max. 100 Pers.)

☐ Bühne mit 12 m² (130 Stühle)

☐ Beamer

☐ Tonanlage klein

☐ Tonanlage groß

Erwartete Besucheranzahl: ..... Personen

☐ Catering/Ausschank durch .....
(konz. Unternehmer der Gemeinde)

☐ Selbstausschank unter der rechtlichen, insbes. gewerberechtlichen Eigenverantwortung des Benützers/Veranstalters

Herstellung des Einvernehmens:

1. mit den Schulleitungen der Mittelschule, der Volksschule sowie der Musikschule, wenn eine Beeinträchtigung des Unterrichtes der jeweiligen Schule durch die Veranstalter denkbar ist:

   Datum, Unterschrift Mittelschule: .....

   Datum, Unterschrift Volksschule: .....

   Datum, Unterschrift Musikschule: .....

2. mit dem Veranstaltungsverantwortlichen:

   ☐ Schulwart Thomas Gumplmayr ☐ Hans Gabis

   Datum, Unterschrift) .....

3. Anzahl der voraussichtlichen Arbeitsstunden von Schulwart Thomas Gumplmayr (Pauschale von € 40,-- pro Stunde): ……..

   Die tatsächlichen Kosten werden nach der Veranstaltung dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Genehmigung der Veranstaltung durch den Bürgermeister:

Feldkirchen a.d.D., am ....
(Unterschrift des Bürgermeisters)

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift die Einhaltung der ihm ausgehändigten "Richtlinien für die außerschulische Benützung der Liegenschaft Schulstraße 12" lt. GR-Beschluss vom 09.07.2020 samt Kopie der Brandschutzordnung.

Feldkirchen a.d.D., am ....
(Unterschrift des Veranstalters)