



**FELDKIRCHEN** / DONAU  
MARKTGEMEINDE



## STELLENAUSSCHREIBUNG

(Beschluss des Gemeindevorstandes vom  
26.02.2019)

Datum: 15.02.2019  
Sachbearbeiter: Ingrid Petermichl  
Durchwahl: 28

Wir suchen

**eine/n qualifizierte/n Buchhalter/in ab September 2019,**

**(Teilzeitbeschäftigung mit 23 Wochenstunden bis 31.08.2024,  
ab 01.09.2024 mit 35 Wochenstunden)**

### Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

Haushaltsbuchführung, Voranschlags- bzw. Rechnungsabschlussarbeiten,  
Gebührenvorschreibungen, Führung der Grundsteuerkartei,  
Kommunalsteuerangelegenheiten etc.

### Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft
- Niveau eines Handelsschulabsolventen; einschlägiger Lehrabschluss oder Berufspraxis
- EDV-Kenntnisse
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.
- verpflichtende Absolvierung der gesetzlich vorgesehenen Dienstausbildungen bzw. Dienstprüfungen

### Erwünscht sind:

- vertiefte Kenntnisse der Buchhaltungsvorschriften
- hohe Genauigkeit und Selbständigkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit den Bürgern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

### Wir bieten:

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF); ein Monat Probezeit
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 17.4 (dzt. mind. € 2.264,20 brutto bei Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher)

### Voraussichtliche Dienstzeiten:

bis 31.08.2024 halbtags (Vormittage und Nachmittage); ab 01.09.2024 teilweise ganztags

### Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen, Eignungstests und Vorstellungsgespräche durchzuführen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgesprächs und auf Grund von allfälligen Referenzen.

### Sie sind interessiert?

#### **Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 05. April 2019, 12.00 Uhr.**

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Dienstzeugnisse aller vorangegangenen Dienstgeber, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „[www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at) – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

### Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Dr. Ingrid Petermichl und Fr. Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Franz Allerstorfer