



FELDKIRCHEN / DONAU
MARKTGEMEINDE



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beschluss des Gemeindevorstandes vom
26.02.2019)

Datum: 18.02.2019

Sachbearbeiter: Ingrid Petermichl

Durchwahl: 28

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für den Bauhof

mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden ab 1. September 2019

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

Mitarbeit bei der Wartung des Kanal- und Wasserleitungsnetzes; Winterdienst; Straßenerhaltungsarbeiten; Mitarbeit bei der Wartung und Instandhaltung des Fuhrparks und der Maschinen; Mitarbeit in sonstigen Bereichen, die in die Zuständigkeit des Bauhofes fallen

Ihr Profil:

- Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden (Falls keine geeigneten Bewerber, die das Erfordernis der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. einer Staatsangehörigkeit zu Staaten, denen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden, zur Verfügung stehen, kann von diesem Erfordernis abgesehen werden)
- Persönliche Eignung (Vorstellungsgespräch und allfällige Referenzen)
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein B und F (der Führerschein F kann bis Ende Dezember 2019 nachgereicht werden)
- handwerkliches Geschick
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Erwünscht sind

- Fachkenntnisse durch einschlägigen Lehrabschluss als Installateur, Schlosser, Elektriker, KFZ-Mechaniker
- Führerschein CE
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen

Wir bieten

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF) bzw. Oö. GBG 2001 iVm. Oö. LVBG 1994 idgF (1 Monat Probezeit)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 23 bzw. im Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe p4 von dzt. mind. € 1.817,40 (im ersten Jahr jedoch 95% des Gehaltsansatzes) zzgl. Vergütung von Mehrleistungen (z.B. Winterdienst)
- freiwillige Sozialleistungen

Voraussichtliche Dienstzeiten:

Mo-Do. 07:00 – 12:00 und 13:00 bis 17:00 sowie Fr. 07:00 – 11:00

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren wird nach den objektiven Kriterien gemäß § 11 Oö. GDG 2002 durchgeführt. Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls eine Vorauswahl zu treffen. Die Beurteilung der persönlichen Eignung erfolgt im Zuge eines Vorstellungsgespräches und auf Grund von allfälligen Referenzen. Ein Aufwendersatz für Vorstellungsgespräche wird nicht geleistet.

Sie sind interessiert?

Bewerben Sie sich bitte bis spätestens Freitag, 05. April 2019, 12 Uhr.

Bewerbungen sind schriftlich unter Verwendung des dafür aufliegenden Bewerbungsbogens an das Marktgemeindeamt Feldkirchen an der Donau, Hauptstraße 1, 4101 Feldkirchen an der Donau, zu richten. Der Bewerbung sind beizufügen: Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Gesundheitsfragebogen; falls gegeben: Nachweise über facheinschlägige bzw. öffentliche (Bund, Land, Gemeinde) Vordienstzeiten, Familienbeihilfenbescheid.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3) oder unter „www.feldkirchen-donau.at – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“. Zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Dr. Ingrid Petermichl und Fr. Elisabeth Fleischanderl, Tel. 07233/7255-0 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Franz Allerstorfer