



**FELDKIRCHEN** / DONAU  
MARKTGEMEINDE



## **Ausschreibung einer Lehrstelle**

(Beschluss des Gemeindevorstandes  
vom 25.09.2018)

Datum: 26.09.2018  
Sachbearbeiter: Ingrid Petermichl  
Durchwahl: 28

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. wird nachstehende Lehrstelle ausgeschrieben:

### **Bürokauffrau / Bürokaufmann**

#### Allgemeines

Der vorgesehene Ausbildungsbeginn ist am 2. September 2019. Die Lehrzeit beträgt 3 Jahre. Im Rahmen der Lehrausbildung ist der Besuch der ganztägigen Berufsschule in Linz an ein bis zwei Tagen pro Woche vorgesehen.

Die Aufgaben umfassen alle Tätigkeiten im Sinne der Ausbildungsverordnung für den Lehrberuf Bürokaufmann/Bürokauffrau.

#### Voraussetzungen bzw. Anstellungserfordernisse

- österreichische Staatsbürgerschaft ; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie InländerInnen
- Bewerber/innen mit Wohnsitz in der Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau werden bevorzugt
- positiver Pflichtschulabschluss
- die persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung (insbesondere für EDV-Tätigkeiten) für den vorgesehenen Lehrberuf
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sehr gute Rechtschreibkenntnisse, freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und Flexibilität

#### Auswahlverfahren:

- Abgabe der Bewerbungsunterlagen bis spätestens 18. Jänner 2019

- Vorauswahl auf Grund der Zeugnisse, Berufseignungstest der Wirtschaftskammer (kaufm. Talente Check) und evt. Schnuppertag
- Vorstellungsgespräch
- Befassung des Personalbeirates
- Aufnahmebeschluss durch Gemeindevorstand voraussichtlich im Februar 2019

Die Aufnahme erfolgt in ein Lehrverhältnis zur Marktgemeinde Feldkirchen an der Donau nach dem Berufsausbildungsgesetz und den Richtlinien für Lehrlinge im Oö. Gemeinde(verbands)dienst.

**Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Aufnahme ausschließlich zum Zweck der Lehrausbildung erfolgt. Eine Übernahme in ein Vertragsbedienstetenverhältnis nach Ende der Lehrzeit ist aus heutiger Sicht nicht möglich.**

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsbogen mit Foto
- Gesundheitsfragebogen
- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- vollständige Kopie (mit Rückseite) des Jahres- bzw. Abschlusszeugnisses der 8. Schulstufe (4. Klasse Hauptschule oder AHS bzw. der vorangegangenen Schulstufe, wenn derzeit das 9. Pflichtschuljahr absolviert wird)

Ende der Bewerbungsfrist:

**Freitag, 18. Jänner 2019;** zu spät eingelangte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Einen Bewerbungsbogen und den Gesundheitsfragebogen erhalten Sie bei uns im Gemeindeamt (Sekretariat, EG Zimmer 3 oder im Personalbüro OG Zimmer 6) oder unter „[www.feldkirchen-donau.at](http://www.feldkirchen-donau.at) – Gemeinde.Service - Bürgerservice - Formulare.Förderungen - Bewerbungsbogen bzw. Gesundheitsfragebogen“.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Fr. Dr. Ingrid Petermichl, Tel.07233/7255-28 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Franz Allerstorfer